

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022202408513 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.07.2022 за ГРН 222200324113



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Первомайского района
«30» 06 2022 г. № 895

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новоберёзовская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района**

Статья 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоберёзовская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района (далее – Учреждение) является муниципальной общеобразовательной организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Первомайского района, Алтайского края в сфере образования.

Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоберёзовская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «Новоберёзовская СОШ».

Организационно-правовая форма: Учреждение. Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Первомайский район Алтайского края (далее – Первомайский район).

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника его имущества осуществляются комитетом администрации Первомайского района по образованию, в соответствии с Положением о комитете администрации Первомайского района по образованию (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 658080, Алтайский край, город Новоалтайск, ул. Деповская 32.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в органах федерального казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печати, штампы и бланки с наименованием Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: 658061, Алтайский край, Первомайский район, с. Новоберёзовка, улица Молодёжная 5а.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления Первомайского района и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети

Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статья 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью образовательной деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ.

Видами деятельности Учреждения является реализация:

основной общеобразовательной программы начального общего образования;

основной общеобразовательной программы основного общего образования;

основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

К видам деятельности Учреждения также относится:

предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

организации питания обучающихся;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)

2.3. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.4. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.6. В процессе своей деятельности Учреждение:

- создает развивающую и воспитывающую среду для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса и другие (внеурочные) формы с целью дифференциации и индивидуализации обучения, обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии и поведении, либо проблемы в обучении; при необходимости проводит диагностики, тестирование обучающихся;

- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по возвращению их в Учреждение (в пределах своих полномочий), воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных, на формирование законопослушного поведения обучающихся (в рамках своих полномочий).

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, в том числе по дополнительным общеобразовательным программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

2.8. Учреждение вправе также вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере образования, научную и (или) творческую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником Фельдшерско-акушерского пункта на основании положения о сельских Фельдшерско-акушерских пунктах Первомайского района.

2.10. Организация питания осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовление пищи, в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения, оборудованные для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении является бесплатным и общедоступным.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, изучение русского языка, как государственного языка Российской Федерации, регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность, соответствующую следующим уровням образования:

Начальное общее образование (продолжительность обучения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладения ими чтением, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурного поведения, речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (продолжительность обучения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, задачей которого является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование (продолжительность обучения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, задача которого является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы в целях реализации интересов, способностей и возможности личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется

образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.6. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы основного общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Стандарт включает в себя требования:

- к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;

- к структуре основной образовательной программы основного общего образования, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;

- к условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования, в том числе к кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям.

Требования к результатам, структуре и условиям освоения основной образовательной программы основного общего образования учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся на уровне основного общего образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимость уровня общего образования для дальнейшего развития обучающихся.

При этом при реализации основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены специальные федеральные государственные образовательные стандарты.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.8. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

3.9. Обучающиеся, которые освоили в полном объеме реализуемые в Учреждении общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.11. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.12. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

3.16. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании и приложением к нему);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании и приложением к нему).

Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего, среднего общего образования, выдается аттестат с отличием.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.18. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего

общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

3.19. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.20. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.21. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.22. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.25. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.26. Основанием для прекращения образовательных отношений

является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.27. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.28. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

Статья 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Директор Учреждения назначается учредителем Учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

определение организационной структуры Учреждения;

утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;

издание приказов и распоряжений;

формирование контингента учащихся;

годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждение планов работы Учреждения и его структурных подразделений;

утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков;

определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций;

установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;

установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом при согласовании с Управляющим Советом Учреждения) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения

и заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений), контрактов с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

управление принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения; совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом – с согласия Учредителя);

принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

4.4. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим Уставом:

-ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

-другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации».

4.5. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения; открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения; ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, утверждение локальных нормативных актов Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством РФ;

иные права, не противоречащие законодательству об образовании в Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, локальным нормативным актам субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

4.6. Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать безопасные условия организации образовательной деятельности для всех участников образовательных отношений;

иные обязанности, не противоречащие законодательству об образовании в Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, локальным нормативным актам субъекта Российской Федерации, Первомайского района.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными соответствующей квалификационной характеристикой, Трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом;

персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств;

обеспечивает комплексную безопасность Учреждения;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения

4.8. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения.

4.10. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание).

Собрание – коллегиальный орган управления Учреждением, который действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, работающих по основному месту работы и по совместительству на основе трудового договора в Учреждении на дату проведения Собрания.

Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

Собрание работает в тесном контакте с другими органами Учреждения,

а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

Собрание вправе создать из числа членов трудового коллектива постоянно действующий орган – совет трудового коллектива.

Полномочия работников Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Уполномоченный орган, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Также вправе создавать по необходимости временные комиссии. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Собрания созывается директором Учреждения.

Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Уполномоченный орган, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Председатель ведет собрание трудового коллектива и по итогам Собрания подписывает протокол.

Секретарь оформляет протокол Собрания и подписывает его.

4.11. К компетенции Собрания относятся:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

Выдвижение кандидатов в Совет школы;

- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;

- решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором.

Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов, и является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.

Каждый член Собрания имеет один голос.

Форма голосования определяется в процессе собрания.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя

Собрании. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками Учреждения.

Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

В состав Педагогического совета входят: директор и все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета сроком на один год. Председатель, секретарь работают на общественных началах.

К работе в Педагогическом совете могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, представители общественности и другие заинтересованные лица.

Основные функции педагогического совета:

реализация в Учреждении государственной политики в области образования;

определение путей реализации содержания образования. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;

разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении.

принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании

в Российской Федерации» и данным Уставом. Принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс.

4.13. Руководство педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников.

4.14. Организационной формой деятельности педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Очередные и внеочередные заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета также могут созываться по требованию Комитета администрации Первомайского района по образованию, администрации Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

4.15. Ведение заседаний педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением педагогического совета.

4.16. К компетенции педагогического совета относятся:

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

выборы представителей педагогических работников Учреждения в Совет Учреждения; отзыв ранее избранных представителей;

принятие основных общеобразовательных и иных образовательных программ, реализуемых Учреждением, утверждение рабочих программ отдельных учебных предметов (курсов, модулей);

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся;

принятие на основании результатов промежуточной аттестации решений о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно);

принятие решений о допуске учащихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

принятие решений о выдаче обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестата об основном общем и среднем общем образовании и приложения к нему;

представление обучающихся к поощрению в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи

в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и рекомендательного характера.

4.17. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

4.18. Совет Учреждения – это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления и управления Учреждением и автономности в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации к самостоятельной компетенции Учреждения. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательных отношений, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения 1 год.

Совет Учреждения состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные Положением о Совете Учреждения и настоящим Уставом. Количество членов совета от 9 до 13 человек.

Состав Совета Учреждения формируется из представителей работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, которые являются избираемыми членами совета, а также членами совета могут являться представитель Уполномоченного органа, директор Учреждения. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Члены Совета избираются сроком на 1 год. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий

предыдущего состава Совета.

На своем заседании члены Совета Учреждения избирают председателя совета и секретаря. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседание Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения этого совета участниками образовательного процесса.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- согласование локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права обучающихся и работников учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, времени начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- внесение предложений изменений и дополнений в Устав;
- согласование учебного плана, списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при

реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- заслушивает отчет директора по итогам учебного года;

- рассматривает отчет по результатам самообследования.

4.19. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении, не вправе выступать от его имени.

4.20. Учредитель Учреждения:

принимает решение о создании Учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;

принимает решение о реорганизации Учреждения; принимает решение о ликвидации учреждения;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

утверждает устав и изменения в устав Учреждения;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия; заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения; принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

Закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности в целях обеспечения его образовательной деятельности; определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

отчуждает (изъятие) объектов муниципальной собственности; участвует в аккредитации Учреждения

осуществляет контроль сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением муниципальной собственности;

формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;

дает согласие на совершение Учреждением сделок в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

устанавливает порядок определения платы за образовательные услуги, предоставляемые Учреждением населению сверх муниципального задания;

осуществляет учредительный контроль (надзор) в области образования; решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Статья 5. Компетенции, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных

технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Инновационная деятельность в Учреждении осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

5.3. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и может осуществляться в форме реализации инновационных проектов и программ Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями.

При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время. На базе Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом может быть организовано деятельность

оздоровительного лагеря с дневным пребыванием учащихся в каникулярное время.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

6.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Российской Федерации и Учреждения.

6.3. В Учреждении предусматриваются должности административно-

хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Административно хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному;

руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

соответствовать требованиям профессионального стандарта;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

выполнять иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Административно хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель, закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, особо ценное движимое имущество, а также другое необходимое имущество социального, культурного и иного назначения), на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации района.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной сметы;
- 5) начислять амортизационные отчисления.

7.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным собственником органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.6. Доходы, полученные Учреждением от оказания предусмотренных настоящим Уставом дополнительных платных услуг и иной приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии со сметой, утвержденной в установленном порядке.

7.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.11. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

7.12. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», «Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели» заключаемого Учредителем и Учреждением.

7.13. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

7.14. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок

определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания, данного имущества Учредителем не осуществляется.

7.17. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

7.18. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

7.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Статья 8. Порядок принятия локальных актов Учреждения

8.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции утверждаются руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Статья 9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. По решению Уполномоченного органа, Учреждение может быть

казенной, бюджетной, автономной. Изменение типа не является реорганизацией.

9.2. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.3. В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации реорганизация Учреждения может осуществляться в форме:

- слияния;
- присоединения;
- выделения;
- разделения.

9.4. В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации при осуществлении процедуры реорганизации в форме присоединения одного образовательного учреждения к другому образовательному учреждению, к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом, утвержденным в установленном порядке.

9.5. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено другое.

9.6. Ликвидация и реорганизация Учреждения может осуществляться по решению:

- Уполномоченного органа;
- суда в случае осуществления Учреждения деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

При принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения ликвидационной комиссии, назначенной Уполномоченным органом, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда – ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

9.9. При ликвидации Учреждения его имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передается Уполномоченному органу.

9.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, по окончании учебного года, Уполномоченный орган берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

Статья 10. Порядок изменения Устава

10.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

10.2. Изменения в Устав Учреждения утверждаются постановлением администрации Первомайского района Алтайского края и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. При этом Учреждение и его Уполномоченного органа (органы, осуществляющие функции и полномочия Уполномоченного органа) не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учётом этих изменений.

10.3. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Первомайского района.

10.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.