

<p>«СОГЛАСОВАНО»          Совет школы          Протокол № <u>3</u>          От «<u>08</u>» <u>02</u> 2019г</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО»          Педагогический совет МКОУ          «Новоберёзовская средняя          общеобразовательная школа»          Протокол № <u>3</u>          От «<u>08</u>» <u>02</u> 2019г</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО»          Директор МКОУ «          Новоберёзовская СОШ»  <u>И. П. Купо</u> (И. П. Купо)          Приказ № <u>6-д</u>          От «<u>08</u>» <u>02</u> 2019г</p>
--	--	---



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы

МКОУ « Новоберёзовская СОШ»  
 Первомайский район  
 Алтайский край

## **1. Общие положения**

**1.1** Совет Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новоберёзовская средняя общеобразовательная школа» (далее-Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

**1.2** Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами школы.

### ***Основными целями деятельности Совета являются:***

- содействием более полной и качественной реализации уставных целей деятельности школы;
- совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в школе;
- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности школы.

Члены Совета школы работают на общественных началах.

Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы).

Компенсация расходов членами Совета может производиться исключительно из средств, полученных школой за счёт уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

**1.3** Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Структура и численность Совета**

**2.1** Совет школы (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители участников образовательных отношений в Учреждении.

Количественный состав совета составляет 11 членов, в том числе:

- три представителя обучающихся;
- три представителя родителей (законных представителей) обучающихся;
- четыре представителей работников Учреждения;
- один представитель администрации Учреждения;

**2.2** Формирование персонального состава совета осуществляется путем выборов, кооптации и на иной основе.

**2.3** Представители участников образовательных отношений в совете избираются:

- представители обучающихся – советом обучающихся;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся – общешкольным родительским комитетом;
- представители педагогических работников – педагогическим советом.

Представителем Учреждения в Совете является директор Учреждения, который входит в состав Совета по должности.

**2.4** Совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов совета, представляющих участников образовательных отношений, и назначения представителя учредителя.

Первое заседание вновь сформированного совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования совета в основном составе. На первом заседании совета избираются председатель совета и его заместитель. Директор Учреждения, представители обучающихся, не могут быть избраны председателем совета.

### **3. Порядок формирования Совета**

#### **3.1 Выборы членов Совета**

- 3.1.1** С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы и обучающихся в школе.
- 3.1.2** Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или не участию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 3.1.3** Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы.
- 3.1.4** Для проведения выборов издаётся приказ директором школы, которым определяются сроки их проведения.
- 3.1.5** Выборы членов Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
- 3.1.6** Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 3.1.7** На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижения кандидатов. Участвующие в выборах Совета школы имеет право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.
- 3.1.8** Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определённых кандидатов.
- 3.1.9** Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 3.1.10** Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами

#### **3.2 Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее-родители):**

- 3.2.1** В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.
- 3.2.2** Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучаются в школе.
- 3.2.3** Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родители обучающегося, лично участвующим в выборах, не удаётся прийти в голосовании 1/2 голоса.
- 3.2.4** От одной семьи может быть избран лишь один член Совета школы.

### **3.3 Особенности участия в выборах обучающихся:**

**3.3.1** В состав Совета школы могут быть избраны по одному представителю от обучающихся 10-11 классов. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих классов.

**3.3.2** Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

### **3.4 Особенности участия в выборах работников школы:**

**3.4.1** Право участвовать в заседании общего собрания работников школы, так и работающие на условиях совместительства.

**3.5** В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора школы по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

**3.6** Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**3.7** Совет школы считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся и работников.

## **4. Компетенция Совета.**

Для осуществления своих задач Совет школы:

**4.1** принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему;

**4.2** согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;

**4.3** утверждает программу развития школы;

**4.4** согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

**4.5** устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

**4.6** принимает решение об исключении обучающихся из школы. При этом решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;

**4.7** рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

**4.8** содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;

**4.9** согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

**4.10** заслушивает отчёт директора школы по итогам учебного финансового года;

**4.11** осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

**4.12** даёт рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;

**4.13** при наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы.

**4.14** К компетенции совета относятся:

- утверждение основных общеобразовательных и иных образовательных и иных образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения, поступлении и расходованию финансовых и материальных средств;
- согласование основных общеобразовательных и иных образовательных программ Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- согласование основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Комитетом администрации Первомайского района по образованию программы развития Учреждения;
- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;
- введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- утверждение результатов их работы;
- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

#### **5. Для осуществления предоставленных полномочий совет имеет право:**

- 5.1** запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции совета;
- 5.2** приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- 5.3** создавать постоянные и временные комиссии (рабочие группы), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию совета, подготовки проектов решений совета, осуществления контроля, за их выполнением.

#### **6. Основной организационной формой деятельности совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.**

- 6.1** Очередные и внеочередные заседания совета созываются и проводятся председателем совета, а в его отсутствие – заместителем председателя совета.

**6.2** Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

**6.3** Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются советом с учётом характера рассматриваемых вопросов.

**6.4** Решение совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

**6.5** Принятые советом решения объявляются приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении.

**6.6** Совет несёт ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесённым настоящим уставом к его компетенции.

**6.7** В случае непринятия советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

**6.8** Информация о персональном составе и деятельности совета, в том числе о принятых им решениях и результатах их исполнения (осуществления контроля их исполнения), размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **7. Порядок организации деятельности Совета**

**7.1** Совет школы возглавляет председатель, избираемой открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в совет школы, либо из числа работников школы.

**7.2** На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

**7.3** Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, секретарь Совета.

**7.4** Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на его первом заседании, которое созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

**7.5** Совет в праве в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

**7.6** При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определения постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

**7.7** Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**7.8** Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора школы;
- по заявлению членов Совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или большим количеством членов от списочного состава Совета

**7.9** В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы.

**7.10** Заседание Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

**7.11** Уставом школы может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;
- согласование, по представлению директора школы, распределения выплат стимулирующего характера работникам, если локальными актами школы данный вопрос отнесён к компетенции Совета;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы и т.п.;

В этом случае заседание Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооперативных) числа его членов за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

**7.12** В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущих членов. При этом время каникул в данный период не включается.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

**7.13** Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Совет образуется в течение трёх месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. Время каникул в этот период не включается.

**7.14** Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух его заседаний подряд без уважительной причины. В случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

**7.15** Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

**7.15.1** по его желанию, выраженному в письменной форме;

**7.15.2** при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета;

**7.15.3** в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени основного общего образования;

**7.15.4** в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы.

**7.16** После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

**7.17** Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

**7.18** Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета и направляются учредителю.

**7.18** В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор школы вправе самостоятельно принять решения по данному вопросу.